

Niniejsze Ogólne warunki korzystania z Usług wraz z obowiązującymi Specjalnymi Warunkami korzystania z Usług i wszystkimi dokumentami, do których się odnoszą, stanowią jedną umowę (zwaną dalej „Umową”) zawartą między firmą 4IM GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie pod adresem: ul.Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno (Polska), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS 0000827213 (dalej „4IM GROUP”) oraz każdą osobą fizyczną lub prawną, konsumentem lub firmą, podlegającą prawu prywatnemu lub publicznemu, zakładającą Konto klienta na stronie internetowej należącej do 4IM GROUP (dalej „Klient”). Klient i 4IM GROUP są łącznie lub z osobna zwani „Stroną” lub „Stronami”.

## §1 Definicje

1. **Administrator** – 4IM GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno, NIP 6192051047, REGON 38306542200000, wpisaną do Krajowego Rejestru pod numerem 0000827213 o kapitale zakładowym w wysokości 5000 PLN
2. **Umowa** – umowa o świadczenie jednej z usług lub kilku usług na zlecenie klienta.
3. **Konto/Konto klienta** - Klient musi mieć ważne konto Klienta (zwane dalej zwane „Kontem” lub „Kontem klienta”). Klient tworzy takie konto samodzielnie na stronie należącej do Administratora podając wymagane przez Administratora dane oraz oświadcza ze wszystkie te dane są poprawne i zobowiązuje się je aktualizować przez cały okres trwania umowy.
4. **Usługobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
5. **Usługodawca** – Administrator (**§1.1**)
6. **Aktywacja konta** – Administrator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia poprawności danych przesłanych przez klienta oraz zażądania dokumentów potwierdzających informacje wpisane przez klienta w dowolnym momencie trwania umowy. Administrator zastrzega sobie również prawo do nieaktywowania lub dezaktywowania konta klienta w przypadku, gdy jakkolwiek z informacji podanych przez klienta okaże się niedokładna, fałszywa lub niekompletna.

7. **Zamówienia** – Po aktywacji konta klienta klient może przystąpić do zamawiania usług za pośrednictwem strony należącej do administratora jak i innych możliwości składania zamówień innymi środkami komunikacji po wyrażeniu na to zgody przez Administratora.
8. **Sieć** – wszystkie urządzenia oraz infrastruktura sieciowa które są udostępniane przez Administratora na rzecz Klienta w ramach zawartej Umowy o świadczenie usługi.
9. **Dostępność usług** – oznacza „widoczność” poszczególnych Usług na pierwszym routerze poza Infrastrukturą Administratora.
10. **Rezygnacja** - Zasady odstąpienia Konsumenta od umowy zawartej na odległość określone w niniejszym regulaminie wynikają z przepisów Ustawy o prawach konsumenta.
11. **Cesja** - Cesja to zmiana Abonenta, Jest nią również zmiana niektórych danych Abonenta.
12. **Portfel** – funkcjonalność Panelu Usługobiorcy, wirtualny portfel umożliwiający Usługobiorcy zasilenie go środkami, które następnie mogą zostać wykorzystane przez niego do dokonania płatności tytułem odpłatnych funkcjonalności.
13. **Prawo Autorskie** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
14. **Kodeks Cywilny**– ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
15. **Ustawa o prawach konsumenta**, Ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.)

## §2 Warunki świadczenia usług

1. **Zarządzanie** - Za zażądanie kontem odpowiedzialny jest klient i wszystkim związanymi z nim danymi uwierzytelniającymi (nazwy użytkowników, hasła itp.) odpowiada wyłącznie Klient. Wszystkie Zamówienia usług wysłane z Konta klienta uważa się za złożone przez Klienta i wiążące Klienta. Warunki i terminy świadczenia Usług różnią się w zależności od zamówionej Usługi. Niektóre Usługi są udostępniane wyłącznie po otrzymaniu przez 4IM GROUP płatności z góry od Klienta za odpowiednie Usługi.
2. **Informacje** - Firma 4IM GROUP udostępnia za pośrednictwem witryny internetowej której administratorem jest 4IM GROUP klientowi informacje o cechach oferowanych usług. Klient może uzyskać dodatkowe informacje kontaktując się z Działem pomocy Administratora.

3. **Podwykonawcy** – Firma 4IM GROUP może zlecać podwykonawstwo wszystkich lub niektórych Usług swoim Spółkom Powiązanym lub swobodnie korzystać z podmiotów zewnętrznych (takich jak dostawcy energii, dostawcy sieci, menedżerowie punktów połączeń sieciowych lub kolokowane centra danych, dostawcy materiałów i oprogramowania, operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy usług technicznych, firmy zajmujące się bezpieczeństwem) bez konieczności informowania Klienta lub pozyskiwania wcześniejszego zatwierdzenia. We wszystkich przypadkach odpowiedzialność za świadczenie Usług przez podwykonawców ponosi w pierwszej kolejności 4IM GROUP.
4. **Odpowiedzialność** - Klient, bez względu na narodowość, jest zobowiązany do przestrzegania prawa polskiego oraz umownych zasad korzystania z sieci Internet. Administrator ma prawo do usunięcia z serwerów treści, które naruszają prawo i zasady korzystania z sieci Internet a w skrajnym przypadku Administrator zastrzega sobie prawo do zawieszenia usługi. Klient, który zakupi usługę lub jest jej właścicielem staje się administratorem danych które przetwarza na swoim serwerze, usłudze. W przypadku bezpieczeństwa danych hostowanych u Administratora Klient jest jako jedyny odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa swoich zasobów oraz systemów aplikacji, które rozwija przy wykorzystaniu usług świadczonych przez 4IM GROUP.
5. **Kontakt z administratorem** - Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługobiorcami jest komunikacja elektroniczna: poczta elektroniczna jak i za pośrednictwem formularza kontaktowego w panelu, po zgodzie administratora możliwy jest dodatkowy sposób kontaktu który pozwala administratorowi zweryfikować jego wiarygodność.
6. Wszelkie dodatkowe, nieuregulowane poniżej usługi, wykraczające poza zakres wsparcia technicznego, są odpłatne i wyceniane indywidualnie. W celu zamówienia takiej usługi Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą pod adresem poczty elektronicznej lub za pomocą formularza kontaktowego w panelu lub innej drogi komunikacji po zatwierdzeniu jej przez Administratora.
7. Administrator zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta Usługobiorcy w przypadku gdy Usługobiorca mimo wezwania ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny narusza niniejszy Regulamin.

### §3 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych, Usługobiorca może złożyć na przykład drogą pocztą elektroniczną (mailowo) na adres: [office@4im.pl](mailto:office@4im.pl) lub pisemnie na adres: Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno

2. Wymagane dane do zgłoszenia roszczenia:
  - dane kontaktowe składającego reklamację.
  - opis zaistniałego problemu
  - adres poczty elektronicznej lub adres nadawcy przesyłki listowej do zwrotu jak i odpowiedzi na reklamacje.
3. Zalecenie by w reklamacji znalazło się: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; roszczenia Usługobiorcy;

#### **§4 Odstąpienie od umowy:**

1. W wzór formularza odstąpienia od umowy.
2. formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*) –Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*) –Imię i nazwisko konsumenta(-ów) –Adres konsumenta(-ów) –Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) –Data