

Niniejsze Ogólne warunki korzystania z Usług wraz z obowiązującymi Specjalnymi Warunkami korzystania z Usług i wszystkimi dokumentami, do których się odnoszą, stanowią jedną umowę (zwaną dalej „Umową”) zawartą między firmą 4IM GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie pod adresem: ul. Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno (Polska), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS 0000827213 (dalej „4IM GROUP”) oraz każdą osobą fizyczną lub prawną, konsumentem lub firmą, podlegającą prawu prywatnemu lub publicznemu, zakładającą Konto klienta na stronie internetowej należącej do 4IM GROUP (dalej „Klient”). Klient i 4IM GROUP są łącznie lub z osobna zwani „Stroną” lub „Stronami”.

§1 Definicje

1. **Administrator** – 4IM GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno, NIP 6192051047, REGON 38306542200000, wpisaną do Krajowego Rejestru pod numerem 0000827213 o kapitale zakładowym w wysokości 5000 PLN
2. **Umowa** – umowa o świadczenie jednej z usług lub kilku usług na zlecenie klienta.
3. **Konto/Konto klienta** - Klient musi mieć ważne konto Klienta (zwane dalej zwane „Kontem” lub „Kontem klienta”). Klient tworzy takie konto samodzielnie na stronie należącej do Administratora podając wymagane przez Administratora dane oraz oświadcza ze wszystkie te dane są poprawne i zobowiązuje się je aktualizować przez cały okres trwania umowy.
4. **Usługobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
5. **Usługodawca** – Administrator, o którym mowa w §1.1
6. **Aktywacja konta** – Administrator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia poprawności danych przesłanych przez klienta oraz zażądania dokumentów potwierdzających informacje wpisane przez klienta w dowolnym momencie trwania umowy. Administrator zastrzega sobie również prawo do nieaktywowania lub dezaktywowania konta klienta w przypadku, gdy

jakakolwiek z informacji podanych przez klienta okaże się niedokładna, fałszywa lub niekompletna.

7. **Zamówienia** – Po aktywacji konta klienta klient może przystąpić do zamawiania usług za pośrednictwem strony należącej do administratora jak i innych możliwości składania zamówień innymi środkami komunikacji po wyrażeniu na to zgody przez Administratora.
8. **Sieć** – wszystkie urządzenia oraz infrastruktura sieciowa które są udostępniane przez Administratora na rzecz Klienta w ramach zawartej Umowy o świadczenie usługi.
9. **Dostępność usług** – oznacza „widoczność” poszczególnych Usług na pierwszym routerze poza Infrastrukturą Administratora.
10. **Rezygnacja** - Zasady odstąpienia Konsumenta od umowy zawartej na odległość określone w niniejszym regulaminie wynikają z przepisów Ustawy o prawach konsumenta.
11. **Cesja** - Cesja to zmiana Abonenta, Jest nią również zmiana niektórych danych Abonenta.
12. **Portfel** – funkcjonalność Panelu Usługobiorcy, wirtualny portfel umożliwiający Usługobiorcy zasilenie go środkami, które następnie mogą zostać wykorzystane przez niego do dokonania płatności tytułem odpłatnych funkcjonalności.
13. **Prawo Autorskie** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
14. **Kodeks Cywilny**– ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
15. **Ustawa o prawach konsumenta**, Ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.)
16. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Serwisu Internetowego.
17. **PKT** – wirtualna waluta stanowiąca środek pieniężny dostępny wyłącznie w Serwisie Internetowym (Portfelu, o którym mowa w §1.12) i służący wyłącznie do dokonywania płatności z tytułu odpłatnych funkcjonalności Serwisu. PKT nie stanowi środka

płatniczego poza Serwisem oraz nie podlega wypłacie w innej walucie.

18. **Umowa Hostingu** – umowa o świadczenie Hostingu zawierana lub zawarta pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
19. **Umowa Udostępnienia Domeny** – umowa o świadczenie przez Usługodawcę, za pośrednictwem odrębnego podmiotu lub za pośrednictwem Usługodawcy usługi rejestracji oraz udostępnienia Usługobiorcy na określony okres Domeny, określonej przez Usługobiorcę.
20. **Awaria** – brak widzialności usług poza siecią przez czas dłuższy niż 15 minut.
21. **Przerwa techniczna** – związany z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, zaplanowany i zapowiedziany przez Administratora drogą elektroniczną, z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem, brak widzialności Usług poza siecią.
22. **Problem** – zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie problem lub zapytanie Klienta, które dotyczy funkcjonowania Sieci lub Usług.

§2 Warunki świadczenia usług

1. **Zarządzanie** - Za zażądanie kontem odpowiedzialny jest klient i wszystkim związanymi z nim danymi uwierzytelniającymi (nazwy użytkowników, hasła itp.) odpowiada wyłącznie Klient. Wszystkie Zamówienia usług wysłane z Konta klienta uważa się za złożone przez Klienta i wiążące Klienta. Warunki i terminy świadczenia Usług różnią się w zależności od zamówionej Usługi. Niektóre Usługi są udostępniane wyłącznie po otrzymaniu przez Usługodawcę płatności z góry od Klienta za odpowiednie Usługi.
2. **Informacje** – Usługodawca udostępnia za pośrednictwem witryny internetowej której administratorem jest 4IM GROUP klientowi informacje o cechach oferowanych usług. Klient może uzyskać dodatkowe informacje kontaktując się z Działem pomocy Administratora.
3. **Podwykonawcy** – Firma 4IM GROUP może zlecać podwykonawstwo wszystkich lub niektórych Usług swoim Spółkom Powiązanym lub swobodnie

korzystać z podmiotów zewnętrznych (takich jak dostawcy energii, dostawcy sieci, menedżerowie punktów połączeń sieciowych lub kolokowane centra danych, dostawcy materiałów i oprogramowania, operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy usług technicznych, firmy zajmujące się bezpieczeństwem) bez konieczności informowania Klienta lub pozyskiwania wcześniejszego zatwierdzenia. We wszystkich przypadkach odpowiedzialność za świadczenie Usług przez podwykonawców ponosi w pierwszej kolejności 4IM GROUP.

4. **Odpowiedzialność** - Klient, bez względu na narodowość, jest zobowiązany do przestrzegania prawa polskiego oraz umownych zasad korzystania z sieci Internet. Administrator ma prawo do usunięcia z serwerów treści, które naruszają prawo i zasady korzystania z sieci Internet a w skrajnym przypadku Administrator zastrzega sobie prawo do zawieszenia usługi. Klient, który zakupi usługę lub jest jej właścicielem staje się administratorem danych które przetwarza na swoim serwerze, usłudze. W przypadku bezpieczeństwa danych hostowanych u Administratora Klient jest jako jedyny odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa swoich zasobów oraz systemów aplikacji, które rozwija przy wykorzystaniu usług świadczonych przez 4IM GROUP.
5. **Kontakt z administratorem** - Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługobiorcami jest komunikacja elektroniczna: poczta elektroniczna jak i za pośrednictwem formularza kontaktowego w panelu, po zgodzie administratora możliwy jest dodatkowy sposób kontaktu który pozwala administratorowi zweryfikować jego wiarygodność.
6. Wszelkie dodatkowe, nieuregulowane poniżej usługi, wykraczające poza zakres wsparcia technicznego, są odpłatne i wyceniane indywidualnie. W celu zamówienia takiej usługi Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą pod adresem poczty elektronicznej lub za pomocą formularza kontaktowego w panelu lub innej drogi komunikacji po zatwierdzeniu jej przez Administratora.
7. Administrator zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta Usługobiorcy w przypadku, gdy Usługobiorca mimo wezwania ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny narusza niniejszy Regulamin.

§3 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych, Usługobiorca może złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: office@4im.pl lub pisemnie na adres: Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno

2. Wymagane dane do zgłoszenia roszczenia:
 - dane kontaktowe składającej reklamację.
 - opis zaistniałego problemu
 - adres poczty elektronicznej lub adres nadawcy przesyłki listowej do zwrotu jak i odpowiedzi na reklamacje.
3. Zalecenie by w reklamacji znalazło się: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; roszczenia Usługobiorcy;

§4 Odstąpienie od umowy:

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców będących konsumentami i dotyczy umów zawieranych między nimi, a Usługodawcą.
2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy; w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Z zastrzeżeniem §4.2 Regulaminu konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem §4.4 Regulaminu.
4. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi trwającej powyżej 14 dni oraz po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o jej świadczenie, to ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

5. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: office@4im.pl lub pisemnie na adres: Wiosny Ludów 17a/10, 63-600 Kępno. Decyduje data stempla pocztowego lub dostarczenia wiadomości e-mailowej.
6. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
7. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że zwrot płatności w tym trybie nie będzie możliwy, wówczas prosimy was w wiadomości zwrotnej np. o podanie rachunku bankowego.
8. Formularz odstąpienia od umowy znajduje się pod adresem https://www.4im.pl/media_files/rezygnacja.docx należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy (nie jest wymagane korzystanie z powyższego formularza).

§5 Płatności

1. Płatności SMS oraz Przelew obsługuje firma CashBill S.A. z siedzibą w Katowice przy ulicy Sobieskiego 2 40-082
2. Płatności DirectBiling obsługuje firma Payments Solution sp. z o.o z siedzibą w Krasnosielc przy ulicy Słoneczna 4
3. W przypadku problemów z płatnością, należy skontaktować się z firmą obsługującą płatności
4. Użytkownik chcący dokonać zakupu akceptuje również regulamin płatności firmy Cashbill S.A [Zobacz Dokumenty](#)
5. Użytkownik chcący dokonać zakupu akceptuje również regulamin płatności firmy Payments Solution sp. z o.o [Zobacz Dokumenty](#)
6. Firmy odpowiadające za płatności nie odpowiadają za błędy użytkownika przy dokonywaniu płatności.
7. Dane osobowe możemy podać podczas dokonywania zakupów, mogą one być przetwarzane po stronie firmy CashBill S.A lub Payments Solution sp. z o.o i ich podmiotów zależnych

8. Numery telefonów, z których dokonywane są zakupy, logowane są po stronie firmy CashBill S.A lub Payments Solution sp. z o.o i ich podmiotów zależnych
9. Administrator posiada dostęp do części danych zakupów, są one natomiast logowane w bazie firmy CashBill S.A lub Payments Solution sp. z o.o i ich podmiotów zależnych
10. Administrator nie odpowiada za wpisane na stronie pośrednika płatności dane osobowe.
11. Reklamacje dotyczące SMS oraz przelew należy składać bezpośrednio w CashBill S.A. [Formularz reklamacji w CashBill](#)
12. Reklamacje dotyczące DirectBiling należy składać bezpośrednio w Payments Solution sp. z o.o [Formularz reklamacji w Payments Solution](#)